



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA
COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E DE REGISTROS ESTUDANTIS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS NA SEGUNDA CHAMADA NO PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA UFBA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA.

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (UFBA), através da Coordenação de Atendimento e de Registros Estudantis (CARE), no uso de suas atribuições, de acordo com o que determina o Artigo 75 do Regimento Geral e a Seção I do Regulamento do Ensino de Graduação e Pós-Graduação da UFBA, convoca os/as **candidatos/as classificados/as na Segunda Chamada** no Processo Seletivo para o Curso de Bacharelado em Administração Pública da UFBA, na modalidade a distância.

1. DO REGISTRO ACADÊMICO E MATRÍCULA

1.1. Os/As candidatos/as com ingresso previsto para o primeiro semestre letivo de 2021, convocados na ordem de classificação por categoria em número igual ao de vagas disponíveis, serão matriculados até o limite das vagas de cada curso.

1.2. Todos os candidatos selecionados, sem exceção, **deverão efetuar a Pré-matrícula online no site <https://siscon.ufba.br/siscon/>** e anexar a documentação para análise, posteriormente, **enviar pelos correios a documentação solicitada, na data e endereço determinados, para garantir a ocupação da vaga.**

1.3. A Matrícula na UFBA 2021.1 compreende as seguintes etapas obrigatórias:

- I. **PRÉ-MATRÍCULA ONLINE** – Registro *online* de interesse pela vaga e envio da documentação para análise.
- II. **VERIFICAÇÃO DA VERACIDADE DA AUTODECLARAÇÃO COMO PESSOA NEGRA (PRETA OU PARDA)** – Apenas para os/as candidatos/as autodeclarados /as pretos/as ou pardos/as que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.
- III. **ANÁLISE DE RENDA (CAD ÚNICO)** – Apenas para os candidatos com renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.
- IV. **PERÍCIA MÉDICA** - Apenas para os candidatos inscritos para as vagas reservadas a pessoas com deficiência que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas.
- V. **VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO** – envio pelo correio da documentação encaminhada na etapa I – Pré-Matrícula Online. Os candidatos deverão a enviar as **cópias autenticadas** em data e endereço determinados.
- VI. **INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES** – Inscrição em componentes curriculares do curso.

1.3.1. PRÉ-MATRÍCULA ONLINE

Nesta etapa o candidato precisa confirmar seu interesse na vaga para a qual foi selecionado e anexar a documentação. Para tanto, ele precisa acessar, entre os dias **21/04/2021 e 30/04/2021 até às 17:00h (horário de Brasília)**, o endereço eletrônico <https://siscon.ufba.br/siscon/> e cumprir os procedimentos nele descritos.

A documentação relacionada no Item 2 deste Edital deverá ser encaminhada para análise e validação conforme as exigências previstas na sua modalidade de inscrição.

O acesso ao endereço eletrônico para realização da pré-matrícula deverá ser feito **exclusivamente** por meio de computadores e/ou *notebooks*, uma vez que o site não é compatível com dispositivos móveis, como *tablets* e *smartphones*.

Para envio da documentação, o candidato deverá digitalizar os documentos solicitados utilizando *scanners* ou aplicativos para dispositivos móveis como o *Office Lens* (orientação de uso disponível em <https://ingresso.ufba.br/ead>). Os documentos enviados deverão atender aos seguintes requisitos:

- a. Deverá ser digitalizado o **documento original ou cópia autenticada**;
- b. A digitalização deverá ser sempre colorida;
- c. Cada arquivo deverá conter apenas um documento, podendo ter uma ou mais páginas;
- d. Documentos que contenham informações no verso, devem ser digitalizados completos (frente e verso);
- e. Serão aceitas apenas as extensões: *.pdf;
- f. Cada arquivo deverá ter um tamanho máximo:
 - i. Foto 3x4: 750kB
 - ii. Laudo Médico e Requerimento Escolar para agendamento da perícia médica: 3000kB
 - iii. Documentos comprobatórios de Conclusão do Ensino Médio: 1500kB
 - iv. Demais documentos: 750kB
- g. A digitalização deverá ser legível, sem rasuras ou borrões e posicionado na posição correta para leitura do avaliador, de modo a ser possível a análise sem a necessidade de rotação do arquivo.

Caso a documentação digitalizada enviada **não atenda** aos critérios previstos neste edital, o candidato terá um novo prazo para realizar as correções necessárias.

Caso a documentação digitalizada enviada **atenda** aos critérios previstos neste edital, o candidato estará apto a enviar as cópias autenticadas em data e endereço determinados a serem divulgados posteriormente.

Se o candidato deixar de enviar algum documento previsto neste edital, ele será **automaticamente** desclassificado.

Após a realização da Pré-Matrícula *Online*, o candidato deverá salvar o **Requerimento de Inscrição - PRÉ-MATRÍCULA**, gerado ao final do procedimento. Este deverá ser guardado, pois será o seu comprovante de confirmação da pré-matrícula.

A realização da Pré-Matrícula *Online* **não garante a vaga na UFBA**, devendo o candidato participar das demais etapas para garantir a sua matrícula na Instituição.

O candidato que não realizar a Pré-Matrícula *Online* **perderá o direito à vaga** na UFBA e as vagas remanescentes da Pré-Matrícula *Online* serão ofertadas em nova chamada.

a) VERIFICAÇÃO DA VERACIDADE DA AUTODECLARAÇÃO COMO PESSOA NEGRA (PRETA OU PARDA)

Os/As candidatos/as que optarem pela modalidade das **cotas reservadas a pessoas negras (pretas ou pardas) (A, Am, AmD e AD)**, conforme Lei nº 12.711/2012 e seus instrumentos regulamentares (Decreto nº 7.824/2012 e Portaria Normativa nº 18/2012), os quais dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de educação superior, deverão, **obrigatoriamente**, consultar o **Cronograma da Etapa de Procedimento de Heteroidentificação Telepresencial Complementar à Autodeclaração como Pessoa Negra (preta ou parda)** a ser disponibilizados em data posterior no sítio <https://ingresso.ufba.br/>. Este procedimento será realizado pela comissão constituída nos termos da Portaria UFBA 169/2019, conforme resolução UFBA/CAE 07/2018 de 19/12/2018.

b) **ANÁLISE DE RENDA (CAD ÚNICO)**

A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* tomarão por base, exclusivamente, as informações do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CAD ÚNICO). Verificar Anexo II do Edital de Seleção - Instruções para Matrícula disponível em <https://ingresso.ufba.br/ead>

c) **PERÍCIA MÉDICA**

Os candidatos inscritos para as vagas reservadas a pessoas com deficiência deverão apresentar laudo médico que será avaliado pelo SMURB – Serviço Médico Universitário Rubens Brasil.

O agendamento para a perícia médica será realizado pelo mencionado órgão, por intermédio de comunicação via *e-mail*, que será enviado para o endereço eletrônico informado pelo candidato na pré-matrícula *online*.

O candidato que não comparecer à Perícia Médica na data agendada **perderá o direito à vaga** na UFBA

Verificar Anexo II do Edital de Seleção - Instruções para Matrícula disponível em <https://ingresso.ufba.br/ead>

1.3.2. **VALIDAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Essa fase consiste na validação da documentação encaminhada por meio digital na etapa anterior (Pré-Matrícula *Online*).

O envio das **cópias autenticadas** da documentação pelo correio será feito por meio de convocação com data e endereço determinados, a serem divulgados posteriormente no site www.ingresso.ufba.br/ead.

1.3.3. **INSCRIÇÃO EM COMPONENTES CURRICULARES**

A inscrição em componentes curriculares será realizada pela CARE - Coordenação de Atendimento e de Registros Estudantis após o cumprimento de todas as etapas obrigatórias.

Em conformidade ao disposto na Lei nº 12.089/2009, o candidato que já possua vínculo com a UFBA em cursos de graduação terá sua matrícula anterior cancelada.

2. DA DOCUMENTAÇÃO

É de exclusiva responsabilidade do candidato providenciar **toda a documentação** exigida neste Edital do Processo Seletivo, com a devida antecedência.

2.1. DOCUMENTAÇÃO COMUM OBRIGATÓRIA A TODOS OS CANDIDATOS

2.1.1. Os candidatos deverão apresentar a seguinte documentação

- a) Documento de identificação original, com foto, com validade em todo o território nacional (no caso de candidato estrangeiro, cédula de identidade expedida pela Polícia Federal ou passaporte com visto temporário de estudante dentro da validade);
- b) Cadastro de Pessoa Física – C.P.F. (dispensável, caso o número do CPF conste no documento de identidade);
- c) Uma fotografia que atenda aos seguintes requisitos:
 - Deve estar no formato 3x4, com aproximadamente (354 X 472 pixels);
 - Deve ser colorida;
 - Foto de frente, com fundo em cor chapada;
 - Deve ser recente, tirada preferencialmente nos últimos seis meses;
 - Deve exibir o rosto inteiro e centralizado, com face descoberta e olhos aparentes;
 - Tamanho máximo do arquivo de 750 kB;
 - Formato PDF (Portable Document Format);
 - Deve ser clara e nítida;

- Não serão aceitas:
 - Fotos embaçadas;
 - Fotos com óculos de sol, boné e chapéu;
 - Fotos com edições e efeitos;
 - Fotos com outras pessoas, animais ou objetos.
- d) Certidão de Quitação Eleitoral, para os maiores de 18 anos;
- e) Documento que comprove a quitação com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino, entre 18 e 45 anos.

2.2. CANDIDATOS DE AMPLA CONCORRÊNCIA

2.2.1. Além da documentação exigida no item 2.1, deverá apresentar:

- a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar ou de ensino equivalente, podendo apresentar diploma e histórico escolar de graduação desde que seja expedido por instituição de ensino superior devidamente credenciada pelo Ministério da Educação.
 - No certificado de conclusão do Ensino Médio, deverão constar:
 - Nome da entidade mantenedora da instituição de ensino;
 - Número do ato de autorização/reconhecimento com a data de publicação no Diário Oficial;
 - Carimbo com nome, por extenso, do diretor do estabelecimento ou do seu substituto legal, e assinatura;
 - Carimbo com nome, por extenso, do Secretário da Escola ou seu substituto legal, e assinatura;
 - Código de segurança (Portaria nº 10212 da SEC, de 16.12.99).
 - **Não serão aceitos** documentos comprobatórios de escolaridade fora das especificações acima indicadas, rasurados ou com assinatura do diretor não identificada.
 - Candidato que tiver concluído o Ensino Médio no exterior deverá apresentar, em substituição ao Certificado de Conclusão e ao Histórico Escolar, o Certificado de Equivalência de Estudos emitido pela Secretaria de Educação do Estado.
 - Candidato que tiver concluído o Ensino Superior no exterior deverá apresentar o diploma revalidado e histórico escolar ou equivalente acompanhados de tradução oficial.

2.3. CANDIDATOS PELA RESERVA DE VAGAS – TODAS AS COTAS

2.3.1. Além da documentação exigida no item 2.1, deverá apresentar:

- a) Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar devendo comprovar ter cursado integralmente o Ensino Médio em escola pública brasileira (instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo poder público brasileiro, da rede municipal, estadual ou federal).
 - No certificado de conclusão do Ensino Médio, deverão constar:
 - Nome da entidade mantenedora da instituição de ensino;
 - Número do ato de autorização/reconhecimento com a data de publicação no Diário Oficial;
 - Carimbo com nome, por extenso, do diretor do estabelecimento ou do seu substituto legal, e assinatura;
 - Carimbo com nome, por extenso, do Secretário da Escola ou seu substituto legal, e assinatura;
 - Código de segurança (Portaria nº 10212 da SEC, de 16.12.99).
 - **Não serão aceitos** documentos comprobatórios de escolaridade fora das especificações acima indicadas, rasurados ou com assinatura do diretor não identificada.

- Candidato com certificação do Ensino Médio pelo **ENEM**, pelo **ENCCEJA** ou por exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos, realizados pelos sistemas estaduais de ensino, deverá apresentar Certificado de Conclusão e dar ciência na declaração, de que não tenha, em algum momento, cursado parte do Ensino Médio em escolas particulares.
- **Não se enquadram como escolas públicas** e, portanto, não permitem que seus egressos se beneficiem de vagas reservadas, as instituições:
 - a) particulares em sentido estrito, comunitárias, confessionais ou filantrópicas, mesmo gratuitas ou quando o estudante tenha recebido bolsa integral;
 - b) criadas ou incorporadas pelo poder público, mas mantidas ou administradas pelo setor privado;
 - c) pertencentes ao Sistema S (SENAI, SESI e SENAC), conveniadas ou ainda fundações ou instituições similares (mesmo que mantenham educação gratuita);
 - d) estrangeiras, mesmo aquelas vinculadas ao poder público de outro país; ou que, por qualquer outra razão, não se enquadrem na definição do item a do 3.5.1.

2.4. CANDIDATOS PELA RESERVA DE VAGAS – COTAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

2.4.1. Além da documentação exigida nos itens 2.1 e 2.3, deverá apresentar:

- a) **Laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência**, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, no caso dos candidatos com deficiência inscritos para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9/2017). Verificar Anexo II - Instruções para Matrícula disponível em <https://ingresso.ufba.br/>
- b) **Requerimento Escolar para agendamento da perícia médica** (disponível em https://supac.ufba.br/sites/supac.ufba.br/files/requerimento_escolar.doc) a ser preenchido em letra legível (preferencialmente em caixa alta) com as seguintes informações:
 - i. Nome completo do Requerente;
 - ii. Documento de Identificação (número do RG ou CPF);
 - iii. Tipo do documento (RG ou CPF de acordo com o número informado no campo anterior);
 - iv. Endereço completo;
 - v. Telefone e e-mail;
 - vi. Curso em que foi selecionado;
 - vii. Data do preenchimento e assinatura conforme documento de identificação;
 - viii. Em objeto do requerimento, assinalar “outros” e escrever “Agendamento de perícia médica”;
 - ix. No campo esclarecimentos, deverá ser informado:
 - Tipo de deficiência de que é portador;
 - Código da CID (Cadastro Internacional de Deficiência);
 - Nome e CRM do médico responsável pelo laudo.
 - Declaração conforme modelo abaixo:
 Eu _____ autorizo a UFBA a conferir todas as informações lançadas e confirmo serem todas verdadeiras e de boa fé, sabendo que, em caso de informações não condizentes com as confirmadas pela perícia médica, estarei suscetível a indeferimentos e/ou impetrações da Lei.

2.5. Toda a documentação deverá ser integralmente apresentada de uma única vez de acordo com as datas estabelecidas no edital de convocação a ser divulgado previamente na página: www.ingresso.ufba.br/ead.

3. DA PROCURAÇÃO

- 3.1. Não será possível, em nenhuma hipótese, a representação por instrumento de procuração nas etapas de Verificação da Autodeclaração como Pessoa Negra (preta ou parda) e Perícia Médica, sendo imprescindível a presença do candidato nessas etapas.

4. DO ACESSO AO SITE

- 4.1. O acesso ao *site* <https://siscon.ufba.br/siscon/> deverá ser feito exclusivamente por meio de computadores e/ou notebooks, uma vez que o site não é compatível com dispositivos móveis, como tablets e smartphones.
- 4.2. O acesso ao *site* deverá ser feito utilizando preferencialmente os navegadores:
- 4.2.1. Firefox 33.1 ou superior;
 - 4.2.2. Chrome 83.0 ou superior;
 - 4.2.3. Opera 68.0 ou superior; ou
 - 4.2.4. Internet Explorer 11.0 ou superior.
- 4.3. Ao iniciar a pré-matrícula, o candidato deverá dar ciência de que:
- 4.3.1. constatada, a qualquer tempo, falsidade ou irregularidade insanável na documentação apresentada para a matrícula, ou verificando-se que, efetivamente, o estudante não teria direito a ela, a UFBA procederá ao cancelamento da mesma, sem prejuízo das demais ações cabíveis. (Art. 5º do Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação);
 - 4.3.2. é sua obrigação manter atualizados junto à UFBA o endereço residencial completo, endereço eletrônico e telefone.
 - 4.3.3. perderá o direito à vaga caso não atenda ao disposto na Lei nº 12.089, de 11/11/2009 que proíbe que uma mesma pessoa ocupe, na condição de estudante, 2 (duas) vagas simultaneamente, no curso de graduação, em instituições públicas de ensino em todo o território nacional;
 - 4.3.4. deve manter-se informado(a) acerca do Regulamento do Ensino de Graduação e Pós-Graduação - REGPG no *site* www.ufba.br/legislacao e que o não cumprimento das condições nele estabelecidas poderá incorrer em seu desligamento definitivo do curso.
- 4.4. É de inteira responsabilidade do candidato o acesso ao *site* <https://siscon.ufba.br/siscon/> por meio de dispositivos e ou navegadores incompatíveis, bem como o envio de documentos em desacordo ao estabelecido em edital.
- 4.5. Em nenhuma hipótese serão devolvidos, ao candidato, os documentos autenticados enviados pelos correios na Etapa de Validação da documentação.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 5.1. Permanecendo alguma vaga não preenchida, a UFBA poderá promover, **por discricionariedade**, novas convocações, atendendo à ordem de classificação dos candidatos e à reserva de vagas estabelecida na Resolução nº 05/2015 do Conselho Acadêmico de Ensino. Sendo, contudo, vedada novas convocações após transcorridos 25% do semestre letivo. Verificar Anexo II - Instruções para Matrícula disponível em <https://ingresso.ufba.br/>
- 5.2. É de inteira responsabilidade do candidato o acesso ao *site* da Coordenação de Seleção, Orientação e Avaliação (www.ingresso.ufba.br) para tomar ciência das convocações, para o preenchimento das vagas remanescentes.
- 5.3. Em conformidade ao disposto na Lei nº 12.089/2009, o candidato que já possua vínculo com a UFBA em cursos de graduação, deverá solicitar desistência definitiva do curso anterior após confirmar que sua documentação foi integralmente acolhida no sistema. Para isso deverá preencher o requerimento https://supac.ufba.br/sites/supac.ufba.br/files/requerimento_escolar.doc, datar, assinar, justificar a desistência em esclarecimentos e enviar para matricula.documentos@ufba.br. Esse e-mail é exclusivo para recebimento de documentos. Caso o candidato não realize a solicitação, a matrícula mais antiga será automaticamente cancelada.
- 5.4. Candidatos que estejam regularmente matriculados em outras instituições públicas de ensino superior deverão solicitar o desligamento do curso de origem, antes do período de inscrição em componentes curriculares realizados pela CARE.
- 5.5. A Universidade Federal da Bahia não se responsabilizará por informações obtidas através de canais de comunicação não oficiais.

6. Perderá o direito à vaga no curso o candidato que incorrer em qualquer das seguintes situações:

- 6.1. Não realizar a Pré-matrícula, bem como o envio dos documentos entre os **dias 21/04/2021 e 30/04/2021 até às 17:00h (horário de Brasília)**
- 6.2. Não realizar a Etapa de Verificação da Autodeclaração como Pessoa Negra, nas datas e horários estipulados para o procedimento de heteroidentificação.
- 6.3. Não encaminhar a documentação completa, exigida no Edital (Artigo 4º do Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-Graduação - REGPG) e nos Anexos Complementares, no site estabelecido pela UFBA, nos dias e horários citados.
- 6.4. Não enviar as cópias autenticadas em data, e endereço determinados para a etapa de validação da documentação.

Salvador, 15 de abril de 2021

Maria Celeste Reis de Melo
Coordenadora da CARE